



**WIJZIGING VAN DE STATUTEN**

van

**STICHTING PLASTIC SOUP FOUNDATION**

akte van 21 februari 2019

Amsterdam

Brussel

Londen

Luxemburg

New York

Rotterdam



## AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING PLASTIC SOUP FOUNDATION

Heden, éérentwintig februari tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Teska Johanna van Vuren, notaris te Rotterdam:

de heer mr. Willem Renting, werkzaam ten kantore van mij, notaris, te 3014 DA Rotterdam, Weena 800, geboren te Oldenzaal op twintig april negentienhonderddrieënnegentig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van **Charles Lennart de Klerk**, geboren te Rotterdam op acht augustus negentienhonderdvierenzestig, wonende te 4007 NP Tiel, Marene 5, houder van een paspoort, met nummer: NVH76R4R4, die bij het verstrekken van zijn volmacht handelde in zijn hoedanigheid van bestuurslid van **Stichting Plastic Soup Foundation**, een stichting, statutair gevestigd te Heemskerk, met adres: 1051 HH Amsterdam, Van Hallstraat 52 en handelsregister-nummer: 52072894 (de "**Stichting**").

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat het bestuur van de Stichting bij besluit de dato twintig februari tweeduizend negentien en met in acht neming van de bepalingen van artikel 10 van de statuten van de Stichting, onder meer, besloten heeft de statuten van de Stichting integraal te wijzigen (het "**Schriftelijk Besluit**").

De statuten zijn bij oprichting vastgesteld op elf februari tweeduizend elf voor mr. Floris Jan Janse de Jonge, notaris te Amsterdam.

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de comparant, handelend als gemeld, de statuten van de Stichting bij deze als volgt integraal te wijzigen:

### STATUTEN

#### NAAM, ZETEL EN DUUR

##### Artikel 1

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Plastic Soup Foundation**.

1.2 Zij is gevestigd te Amsterdam.

#### DOEL

##### Artikel 2

2.1 De stichting is een Nederlandse stichting met een internationaal bereik. De stichting dient een algemeen maatschappelijk c.q. sociaal belang met de volgende doelstellingen.

2.2 De stichting heeft ten doel:

- a. het verminderen van de aanwas van Plastic Soep (plastic afval in alle type wateren); en
- b. de toxiciteit van kunststof te verminderen om zo ecologische schade, onder meer aan de voedselketen, te voorkomen.

2.3 De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- a. gebruik te maken van de kracht van het collectief door de ambities en acties van de verschillende belanghebbenden vanuit Nederland te verenigen;
- b. ervoor zorgen dat alle partijen kennis en daadkracht delen om consumenten, bedrijven en overheden bewust te maken, te overtuigen en te laten handelen (kennis, houding, gedrag) om bij te dragen aan de oplossing van het probleem van de Plastic Soep. De stichting vervult hierin een initiërende en coördinerende rol.



- c. fondsen te werven;
  - d. het geven van onder andere financiële ondersteuning aan Nederlandse projecten/initiatieven die bijdragen aan de doelstellingen van de stichting;
  - e. het voeren van actie richting consument ten aanzien van giftig kunststof consumptiegoed en richting industrie en retail voor het aanbieden van betaalbare alternatieven voor toxisch kunststof;
  - f. het voeren van discussie over de omvang, aard en schadelijkheid van de plastic soep;
  - g. het faciliteren van een onafhankelijk platform waar kennis, onderzoek, initiatieven en resultaten met betrekking tot de plastic soep voor alle belanghebbenden toegankelijk en beschikbaar is; en
  - h. het exporteren van de Nederlandse kennis op het gebied van kunststofproductie en water- en afvalmanagement naar die plekken waar de urgentie het grootst is.
- 2.4 De stichting is een goededoelenorganisatie die:
- a. Nederlandse burgers, consumenten, organisaties, bedrijven en overheden bewustmaakt van het probleem van de Plastic Soep;
  - b. hen tot acties inspireert die bijdragen aan het oplossen van het probleem van de Plastic Soep; en
  - c. een onafhankelijke informatiebron biedt over kunststof afval.
- 2.5 De stichting beoogt niet het maken van winst.

## VERMOGEN

### Artikel 3

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit respectievelijk ontvangt de stichting door:

- a. het kapitaal van de stichting en de opbrengsten daarvan;
- b. inkomsten uit de activiteiten van de stichting;
- c. subsidies, donaties en giften;
- d. financieringen; en
- e. overige middelen.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

## BESTUUR - SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN

### Artikel 4

- 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van één of meer personen. Zowel een natuurlijke persoon als een rechtspersoon kan bestuurslid zijn.
- 4.2 Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, is (zijn) de overblijvende bestuursleden voorlopig met het gehele bestuur belast. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige bestuurslid, berust het bestuur voorlopig bij een (rechts)persoon die daartoe door de raad van toezicht wordt aangewezen.
- 4.3 Bestuursleden worden benoemd door de raad van toezicht. De raad van toezicht is voorts te allen tijde bevoegd ieder bestuurslid te schorsen en te ontslaan. Een schorsing kan ook na te zijn verlengd niet langer duren dan drie maanden. Is de schorsing binnen die periode



niet opgeheven of is het bestuurslid niet binnen die periode ontslagen, dan eindigt de schorsing alsnog van rechtswege.

- 4.4 Een bestuurslid defungeert:
- a. door overlijden van het bestuurslid;
  - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
  - d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; of
  - e. door ontslag door de raad van toezicht.
- 4.5 Bestuursleden ontvangen geen beloning. De raad van toezicht kan besluiten tot het toekennen van een onkostenvergoeding aan een bestuurslid. Het is niet toegestaan een bovenmatige onkostenvergoeding aan een bestuurslid toe te kennen.

## **BESTUUR - TAAK EN BEVOEGDHEDEN**

### **Artikel 5**

- 5.1 Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. Het bestuur staat onder toezicht van de raad van toezicht. De bestuurders richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de aan haar verbonden onderneming of organisatie.
- 5.2 Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

## **BESTUUR - VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 6**

- 6.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Zo het bestuur uit meer dan één bestuurslid bestaat, kan de stichting voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 6.2 Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

## **BESTUUR - BESLUITVORMING**

### **Artikel 7**

- 7.1 Het bestuur is gerechtigd alle besluiten ook buiten vergadering te nemen indien alle bestuursleden daarmee instemmen. In dat geval wordt het betreffende besluit ter vastlegging opgenomen in het verslag van de daarop volgende vergadering van het bestuur.
- 7.2 Vergaderingen van het bestuur kunnen worden gehouden door middel van audio- of audiovisuele communicatie apparatuur, tenzij een bestuurslid zich daartegen verzet.
- 7.3 Het bestuur zal nadere regelingen betreffende zijn besluitvorming vastleggen in een reglement als bedoeld in artikel 16.

## **RAAD VAN TOEZICHT - SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN**

### **Artikel 8**

- 8.1 De raad van toezicht van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stel-



len aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) personen. Slechts natuurlijke personen kunnen lid van de raad van toezicht zijn.

- 8.2** Leden van de raad van toezicht dienen te beschikken over gebleken bestuurlijke ervaring en/of over gebleken financiële deskundigheid en ervaring.
- 8.3** Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht, is (zijn) de overblijvende leden van de raad van toezicht voorlopig met de taken van de raad van toezicht belast. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht kan door de president van de rechtbank van het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de raad van toezicht, hetzij het bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuwe raad van toezicht worden benoemd.
- Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht voor een periode van maximaal vier jaar; zij kunnen tweemaal worden herbenoemd voor een periode van vier jaar. Leden van de raad van toezicht kunnen te allen tijde worden geschorst door de overige leden van de raad van toezicht.
- 8.4** Leden van de raad van toezicht treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend lid van de raad van toezicht is, zolang voldaan wordt aan de bij artikel 8.2 aan benoembaarheid gestelde voorwaarden, terstond herbenoembaar, met dien verstande dat een zodanig lid slechts tot ten hoogste één termijn van vier jaar kan worden herbenoemd.
- 8.5** De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan.
- 8.6** Een lid van de raad van toezicht defungeert:
- a. door overlijden van het bestuurslid;
  - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
  - d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; of
  - e. door ontslag door de overige leden van de raad van toezicht.
- 8.7** De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning. De raad van toezicht kan besluiten tot het toekennen van een onkostenvergoeding aan een lid van de raad van toezicht. Het is niet toegestaan een bovenmatige onkostenvergoeding aan een lid van de raad van toezicht toe te kennen.

## **RAAD VAN TOEZICHT - TAAK EN BEVOEGDHEDEN**

### **Artikel 9**

- 9.1** De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de aan haar verbonden onderneming of organisatie. Hij staat het bestuur met raad terzijde. De leden van de raad van toezicht richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de aan haar verbonden onderneming of organisatie.
- 9.2** Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens en verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de stichting aan ieder lid van de raad van toezicht die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stich-



ting en tot kennisneming van alle plaats gehad hebbende handelingen. Ieder lid van de raad van toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de stichting in gebruik.

**9.3** De raad van toezicht kan al dan niet uit zijn midden een of meer commissies instellen, met zodanige rol en verantwoordelijkheid als de raad van toezicht zal bepalen.

**9.4** De raad van toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de stichting doen bijstaan door deskundigen.

## **RAAD VAN TOEZICHT - BESLUITVORMING**

### **Artikel 10**

**10.1** De raad van toezicht is gerechtigd alle besluiten ook buiten vergadering te nemen indien alle leden van de raad van toezicht daarmee instemmen. In dat geval wordt het betreffende besluit ter vastlegging opgenomen in het verslag van de daarop volgende vergadering van de raad van toezicht.

**10.2** Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen worden gehouden door middel van audio- of audiovisuele communicatie apparatuur, tenzij een lid van de raad van toezicht zich daartegen verzet.

**10.3** De raad van toezicht zal nadere regelingen betreffende zijn besluitvorming vastleggen in een reglement als bedoeld in artikel 16.

## **DIRECTEUR**

### **Artikel 11**

**11.1** Het bestuur kan, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de stichting.

**11.2** Indien een directeur is benoemd kan deze door het bestuur, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, worden ontslagen.

**11.3** Tenzij het bestuur anders beslist, is de directeur verplicht de bestuursvergaderingen bij te wonen en heeft hij aldaar een adviserende stem.

## **COMITÉ VAN AANBEVELING**

### **Artikel 12**

**12.1** Het bestuur kan, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, een comité van aanbeveling instellen.

**12.2** Het aantal leden van het comité van aanbeveling wordt vastgesteld door het bestuur. Leden van het comité van aanbeveling worden benoemd door het bestuur, dat tevens bevoegd is hun ontslag te verlenen.

**12.3** De taak van het comité van aanbeveling is het promoten en bevorderen van de werkzaamheden van de stichting.

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **Artikel 13**

**13.1** Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

**13.2** Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.



- 13.3** Per het einde van ieder boekjaar worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de raad van toezicht worden aangeboden.
- 13.4** De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht.
- 13.5** De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 13.6** Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

## STATUTENWIJZIGING

### Artikel 14

- 14.1** Artikel 2 (doel van de stichting) kan niet worden gewijzigd. Het bestuur is bevoegd de overige artikelen van deze statuten te wijzigen.  
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wijziging van de statuten behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
- 14.2** Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede bestuursvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde der uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal leden dat ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 14.3** Ieder bestuurslid is bevoegd om de notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden.

## ONTBINDING

### Artikel 15

- 15.1** Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14.1 en artikel 14.2 van overeenkomstige toepassing.
- 15.2** De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 15.3** De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, door het bestuur.
- 15.4** De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.
- 15.5** Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 15.6** Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd op zodanige wijze dat dit wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting of dat dit toekomt aan een



andere algemeen nut beogende instelling.

- 15.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

## REGLEMENTEN

### Artikel 16

- 16.1 Het bestuur kan met goedkeuring van de raad van toezicht één of meer reglementen vaststellen waarin aangelegenheden die hem intern betreffen worden geregeld, waaronder mede verstaan een regeling terzake tegenstrijdige belangen. Een dergelijk reglement kan voorzien in een taakverdeling tussen de bestuursleden en kan voorts voorzien in een vermelding van bestuursbesluiten die de goedkeuring van de raad van toezicht behoeven.
- 16.2 Het bestuur is bevoegd de door hem vastgestelde reglementen met goedkeuring van de raad van toezicht te wijzigen of op te heffen.
- 16.3 De raad van toezicht kan één of meer reglementen vaststellen waarin aangelegenheden die hem intern betreffen worden geregeld, waaronder mede verstaan een regeling terzake tegenstrijdige belangen. Een dergelijk reglement kan voorzien in een taakverdeling tussen de leden van de raad van toezicht.
- 16.4 Voor iedere door de raad van toezicht ingestelde commissie stelt de raad van toezicht een reglement vast dat aangeeft wat de taak en verantwoordelijkheid van iedere commissie is, haar samenstelling, op welke wijze zij haar taak uitoefent en waarin alle overige aangelegenheden die de commissie betreffen kunnen worden geregeld.
- 16.5 De raad van toezicht is bevoegd de door hem vastgestelde reglementen te wijzigen of op te heffen.
- 16.6 Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

## VOLMACHT

De comparant is gemachtigd bij een onderhandse akte van volmacht, welke onmiddellijk na het passeren aan deze akte zal worden gehecht.

## SLOTVERKLARING

De comparant verklaarde ten slotte dat blijktens het Schriftelijk Besluit de raad van toezicht als volgt is samengesteld per het moment van het passeren van deze akte:

- a. Jacqueline Marian Cramer, geboren te Amsterdam op tien april negentienhonderd éenen-vijftig, als voorzitter;
- b. Charles Lennart de Klerk, geboren te Rotterdam op acht augustus negentienhonderd vierenzestig;
- c. Dieter Croese, geboren te Amsterdam op dertien januari negentienhonderd drieënveertig;
- d. Freek Rudolph Stoové, geboren te Alphen aan de Rijn op één december negentienhonderd negenzeventig;
- e. Peter Simon Keijzer, geboren te Oostzaan op twintig september negentienhonderd achten-vijftig; en
- f. Elisabeth Leentje de Gaay Fortman, geboren te Amsterdam op drie oktober negentienhonderd drieënzestig.

## SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.





Deze akte is verleden te Rotterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld. Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant is medege-deeld en door mij, notaris, is toegelicht, heeft de comparant verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, nota-ris, ondertekend.

(volgt ondertekening)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**



A handwritten signature in blue ink, written over the notary seal. The signature is stylized and appears to be 'T. van Vuren'.